

2026년 제1회 운영위원회 회의록

- 일 시 : 2026. 2. 11.(수) 10:00~11:00
- 주요내용 : 전차회의록 보고
2025년 사업실적보고
2025년 결산보고
추경예산보고
2026년 상반기 중점사업보고
기타 보고사항 및 논의사항



통영시가족센터

2026년 제1회 운영위원회 회의록

회의일시	2026. 2. 11.(수) 10:00~11:00	장 소	센터 내 교육실-1
참석인원	<ul style="list-style-type: none"> . 참석인원 : 총10명 중 10명 참석 . 참석위원 : 서승환, 박성미, 김정희, 오가와마유미, 황현숙, 홍성민, 유규근, 박미희, 김성준, 박혜란 . 위원 외 참석자 : 정유진(통영시 여성가족과 주무관) 김정희(통영시가족센터 아이돌봄지원팀 팀장) 장필선(통영시가족센터 운영지원팀 주임) 강은진(통영시가족센터 가족사업1팀 주임) 		
주요내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신규 운영위원 위촉 및 운영위원장 선출 2. 전차 회의록 보고 3. 2025년 사업실적 보고 및 결산보고 4. 추가경정예산 보고 5. 2026년 상반기 중점사업 보고 6. 기타보고 및 논의사항 		
구 분	회의내용 및 결과		
회의내용	<p>1. 신규 운영위원 위촉 및 운영위원장 선출</p> <p>가. 신규 운영위원 소개</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 강은진 주임: 2026년 제1회 운영위원회 개회를 선언함. <ul style="list-style-type: none"> - 신규 운영위원 2명(유규근 위원, 오가와 마유미 위원) 소개함. - 유규근 위원은 통영시 보육정책위원회 위원장으로 행정 및 사회복지 분야에 대한 전문성을 갖추고 있어 센터 운영에 기여할 것으로 기대된다고 소개함. - 오가와 마유미 위원은 다문화가족 대표로 다문화이해교육 강사 활동 등을 통해 지역사회 인식개선에 기여해 왔음을 소개함. <p>나. 위촉장 전달</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 강은진 주임: 금번 위촉장은 신규 운영위원뿐 아니라 기존 위원에게도 함께 수여함을 안내함. ▶ 김정희 위원: 신규 및 기존 운영위원에게 위촉장을 전달함. <p>다. 운영위원장 선출</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 강은진 주임: 운영위원들에게 운영위원장 선출을 위한 추천을 요청함. ▶ 박혜란 운영위원: 공직 경험과 사회복지·가족정책 전문성을 갖춘 유규근 위원을 운영위원장으로 추천함. ▶ 강은진 주임: 추가 추천 여부를 재확인함. ▶ 참석 위원 전원: 추가 추천 없음.(만장일치 동의함.) ▶ 회의결과: 유규근 위원을 운영위원장으로 선출함. ▶ 유규근 위원장: 위원장직을 수락하며 위원들의 의견을 충분히 수렴하여 운영하겠다고 밝힘. 		

라. 운영위원 인사

- ▶ 강은진 주임: 각 위원이 순차적으로 인사 및 소감을 나누도록 안내함.
- ▶ 오가와마유미 운영위원: 일본 문화 관련 다양성 교육 자료를 찾아 아이들에게 전달할 내용을 연구 중이며, 센터 운영에 도움이 되도록 노력하겠다고 밝힘.
- ▶ 황현숙 운영위원: 15년간 품앗이 활동 경험을 공유하며 신규 품앗이 회원과 센터에 도움이 되도록 역할을 다하겠다고 밝힘.
- ▶ 박혜란 운영위원: 가족센터와 오랜 인연을 언급하며, 센터 발전을 위해 지속적으로 최선을 다하겠다고 밝힘.
- ▶ 박미희 운영위원: 센터 운영에 적극 협력하고 위원장과 함께 최선을 다하겠다고 밝힘.
- ▶ 홍성민 운영위원: 가족센터의 역할에 깊이 공감하며, 교육청 차원에서 가족센터 활동이 교육공동체로 확산될 수 있도록 협력하겠다고 밝힘.
- ▶ 김성준 운영위원: 후원자 대표로서 적극적인 후원 활동에 힘쓰겠다고 밝힘.
- ▶ 서승환 센터장: 계절 인사를 전하며 금년도 센터 운영을 위해 위원들의 많은 조언을 요청함.
- ▶ 박성미 팀장: 직원들과 협력하여 프로그램을 충실히 운영하겠다고 밝힘.
- ▶ 장필선 주임: 센터의 회계·운영 담당으로, 재정의 건전한 운영을 약속함.
- ▶ 강은진 주임: 육아휴직 중인 팀장 복귀 시까지 업무를 충실히 수행하겠다고 밝힘.
- ▶ 유규근 운영위원장
 - 재적위원 10명 전원 출석을 확인하고 성원 보고 후 회의 진행을 선언함.

2. 전차 회의록 보고

- ▶ 강은진 주임: 2025년 제4회 운영위원회(2025.12.3.) 주요 안건을 보고함.
(2025년 4분기 사업 실적, 추경예산, 2026년 사업계획 및 예산 보고 등)
 - 전차 회의록에 대한 의견을 요청함.
- ▶ 참석 위원 전원: 이의 없음.
 - ▶ 회의 결과: 전차 회의록을 원안대로 접수함.

3. 2025년 사업 실적 보고

- ▶ 강은진 주임: 2025년 사업을 가족관계, 가족돌봄, 가족생활, 지역공동체, 이돌봄지원사업 5개 영역으로 구분하여 보고함.

가. 가족관계 영역

- ▶ 강은진 주임: 계획 2,034명 대비 참여 1,502명 참여, 달성률 73.8% 보고
 - 이중언어교육은 특성상 지속 참여 중심 운영으로 단기 참여 실적은 낮으나 질적 성과는 긍정적임을 설명함.
- ▶ 서승환 센터장: 이중언어교육을 참여하는 학생들의 참여 중도 이탈 문제를 언급하며 참여율 제고 방안을 모색하겠다고 밝힘.

나. 가족돌봄 영역

- ▶ 강은진 주임: 계획 8,289명 대비 8,803명 참여, 달성률 106% 보고함.
 - 일부 사업은 유관기관 기능 조정에 따라 추진되지 않았으나 서비스 공백은 없었음을 설명함.

다. 가족생활 영역

- ▶ 강은진 주임: 계획 7,781명 대비 5,771명 참여, 달성률 74.1% 보고함.

- 결혼이민자 한국어교육 참여 감소 사유(취업 및 경제활동 증가 등) 설명함.
- ▶ 서승환 센터장: 센터 정체성과 직결되는 사업인 한국어교육의 중요성을 강조하며 강사 역량 강화 및 수업 방식 개선 방안을 모색하겠다고 밝힘.

라. 지역공동체 영역

- ▶ 강은진 주임: 계획 19,713명 대비 27,769명 참여, 달성률 140% 보고
- ▶ 서승환 센터장: 대규모 행사 참여 증가에 따른 초과 달성임을 설명함.

마. 아이돌봄지원사업

- ▶ 강은진 주임: 계획 54,128명 대비 76,054명 참여, 달성률 140% 보고함.
 - 아이돌봄비 역량강화 및 소진 예방 프로그램 운영 성과 보고함.
- ▶ 서승환 센터장: 타 시군 미집행 예산 추가 배정으로 실적이 증가하였으며, 질병 감염 증가로 긴급돌봄 수요가 늘었다고 보충 설명함.
- ▶ 회의 결과: 2025년 사업 실적 보고를 원안대로 접수함.

4. 2025년 결산보고 및 2026년 추가경정예산 보고

가. 2025년 결산 보고

- ▶ 장필선 주임: 2025년 세입·세출 결산 현황(세입 70억 9,983만원, 세출 68억 5,299만원 집행)을 보고함.
 - 잔액 발생 사유(아이돌봄 12월 활동비 1월 지급 구조 등) 설명함.
- ▶ 서승환 센터장: 아이돌봄 사업 특성상 이월 구조로 차액이 발생한 것임을 보충 설명함.
- ▶ 유규근 운영위원장: 위원들에게 질의 사항이 있는지 확인함.
- ▶ 참여 위원 전원: 이의 없음.
- ▶ 회의 결과: 2025년 결산 보고를 원안대로 접수함.

나. 2026년 추가경정예산 보고

- ▶ 장필선 주임: 2026년 본예산 대비 45,336천원 감소 보고함.
 - 인건비 가이드라인 확정 및 아이돌봄 예산 조정 사항 설명함.
- ▶ 유규근 운영위원장: 추경 편성 절차 및 의회 승인 과정에 대해 질의함.
- ▶ 김정희 운영위원: 가내시-확정내시-운영위원회 보고-법인이사회-시 승인-의회 승인 절차 설명함.
- ▶ 서승환 센터장: 운영위원회 보고는 사회복지사업법상 필수 절차이며, 최종 확정 시 및 의회 승인 후 이루어진다고 설명함
- ▶ 유규근 운영위원장: 예산 확정 이후 변경사항이 발생할 경우 운영위원회에 보고해 줄 것을 요청함.
- ▶ 회의 결과: 추가경정예산은 보고 사항으로 접수함.
 - 예산 최종 확정 후 변동 시 재보고하기로 함.

5. 2026년 중점사업 보고

- ▶ 강은진 주임: 다문화가족자녀 역사캠프 추진 결과와 자서전 사업, 장난감은행 장난감 나눔 행사, 세계인의 날 행사의 추진 계획을 보고함.
- ▶ 서승환 센터장: 자서전 사업을 지역주민 대상으로 확대 구상을 설명하고, 운영위원분들께 세계인의 날 행사 시 참여를 요청함.
- ▶ 회의 결과: 2026년 중점사업 추진 방향을 원안대로 접수함.

6. 기타 보고 및 논의사항

가. 노사협의회 결과

- ▶ 강은진 주임: 청소업무 조정 및 노인일자리 연계, 연차 1시간 단위 사용 시행, 근로계약서 작성 1회 조정 예정, 당직자 안전 개선(잠금장치 개선 검토) 등 보고함.
- ▶ 서승환 센터장: 관련 사항은 노사협의회 협의 결과에 따른 조치임을 설명함.

나. 아이돌봄지원사업 논의

- ▶ 유규근 운영위원장: 아이돌봄 연령 기준을 질의함.
- ▶ 정유진 주무관: 아이돌봄지원사업은 생후 3개월~만12세까지 가능함을 설명함.
- ▶ 유규근 운영위원장: 센터 예산 확보 필요성 언급 및 영역별 예산 비율 보고를 요청하며, 출산·육아휴직 지원 확대 필요성을 강조함.
- ▶ 서승환 센터장: 다문화가족 현황(약 1,000가정, 결혼이민자 350명) 및 사업 분포 설명하며, 차기 회의에서 영역별 예산 비율 보고 예정임을 밝힘.
- ▶ 오가와마유미 운영위원: 결혼이민자들의 한국생활 어려움으로 다문화가정 초기 정착 시 언어 외에도 생활문화(대중교통, 식재료 구입 등)에 어려움을 많이 느끼고 있어 생활 문화 안내의 필요성을 제안함.
- ▶ 회의 결과: 아이돌봄 운영 기준 안내 강화 필요성 공감함.
 - 영역별 예산 비율 차기 회의에 보고하기로 함.
- ▶ 유규근 운영위원장: 이상으로 안건 심의를 마치고 2026년 1분기 운영위원회를 폐회함.

제1회 운영위원회의 진행사진



위의 내용이 틀림없음을 확인합니다.

작성일 2026년 2월 11일

작성자 강혜순 (인)